



<https://kstemporal.com.co/job/asistenteadministrativa/>

Asistente Administrativa

Descripción del Cargo

Ágil, pro activa, atender a clientes presenciales y telefónicamente, realizar informes, redactar correos, atender la correspondencia interna y externa, archivar documentos, elaborar cotizaciones, comprobantes de egreso conocimientos contables básicos facturación electrónica

Qué debes tener

- Técnico o estudiante universitario
- Habilidad en el manejo de herramientas ofimáticas
- Experiencia de 12 meses en el cargo
- Conocimientos prácticos en manejo de equipos de oficina
- Conocimientos SIIGO PYME
- Atención al detalle
- Disponibilidad para laborar los sábados
- Un solo turno

Otras Competencias

- Responsabilidad
- Puntualidad
- Organización
- Trabajo en equipo

Beneficios Laborales

Salario promedio \$1.000.000 y \$1.300.0000

Bonificaciones por cumplimiento de objetivos

Contrato a término fijo

Contacto

Te invitamos a postularte, todos nuestros procesos son gratuitos

seleccion@kstemporal.com.co

Coordina contratación

KS Temporal

Tipo de Empleo

Full-time

Disponibilidad

Lunes a Sábado

Tipo de contrato

Término fijo

Sector

Servicios

Lugar de Trabajo

Pasto, Colombia

Horario

LUNES A SABADO 8.00 AM A 6:00 PM

Salario Promedio

\$ 1.000.000 - \$ 1.300.000

Publicación

2022-10-07

Cierre de la Oferta

21.10.2022