



<https://kstemporal.com.co/job/asistenterrhh/>

Asistente Administrativo RRHH

Perfil del Cargo

administradora de propiedad horizontal requiere tecnólogo en administración, para apoyo a otras áreas que su jefe inmediato determine. Pro activo, excelentes aptitudes de servicio al cliente y habilidades de redacción.

Funciones

Colaborar en los procesos de contratación, archivo de documentos, reclutamiento de personal, facturación y compras de insumos

Contacto

seleccion@kstemporal.com.co

Coordina contratación

KS Temporal

Jornada Laboral

Completa

Disponibilidad

Lunes a Sábado

Sector

Servicios

Lugar de Trabajo

Bogotá, Cundinamarca

Horario

Salario

\$ 1.000.000 - \$ 1.200.000

Publicación

2020-08-09

Válido hasta

22.08.2020